

Baborów, dnia 29.08.2018r.

**Zarządzenie Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych  
spółka z o. o. w Baborowie  
nr 9/2018 z dnia 29.08.2018r  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Składowiska odpadów innych  
niż niebezpieczne i obojętne w Pawłowiczkach**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pawłowiczkach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r. i zostaje podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez powieszenie na zakładowej tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie [www.zukbaborow.pl](http://www.zukbaborow.pl) oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń na Składowisku odpadów w Pawłowiczkach.

**PREZES ZARZĄDU**

*Tomasz Krupa*

Otrzymują:

1. Urząd Gminy w Pawłowiczkach
2. Wydział Usług Komunalnych
3. A/a

**REGULAMIN SKŁADOWISKA  
ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE  
W PAWŁOWICZKACH**

1. Regulamin określa zasady korzystania ze składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pawłowiczkach
2. Zarządzającym składowiskiem w Pawłowiczkach jest Zakład Usług Komunalnych spółka z o. o. w Baborowie a właścicielem Gmina Pawłowiczki.
3. Składowisko czynne jest w PIERWSZY i TRZECI piątek miesiąca w godzinach: od 7.00 do 13.00.
4. Na składowisko przyjmowane są wyłącznie odpady:
  - a) wyszczególnione w cenniku,
  - b) dla których zostały spełnione obowiązki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 109 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zmianami).
  - c) które zostaną poprawnie zweryfikowane przez upoważnionego pracownika Zarządzającego, z dostarczonymi dokumentami odpadów zgodnie z art. 114 ustawy o odpadach.
5. Przed przyjęciem odpadów ustalana jest ich masa.
6. Należność za przekazane na składowisko odpady należy uiścić w kasie Spółki lub na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty naliczone będą odsetki ustawowe.
7. Każdorazowo przed przyjęciem odpadów na składowisko upoważniony pracownik Zarządzającego weryfikuje zgodność przyjmowanych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach odpadów zgodnie z art. 114 ustawy o odpadach.
8. Upoważniony pracownik Zarządzającego odmawia przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia niezgodności przyjmowanych odpadów z:
  - a) informacjami w dokumentach dostarczonych odpadów,
  - b) z decyzją zatwierdzającą instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, instrukcją prowadzenia składowiska odpadów lub pozwoleniem zintegrowanym.
9. W przypadku przekazywania do składowania na składowisku odpadów niezgodnych z dostarczonymi dokumentami Zarządzający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (art. 120 ustawy o odpadach).
10. Na terenie składowiska:
  - a) zabrania się przebywania osób niepełnoletnich,
  - b) osoby przebywające zobowiązane są do podporządkowania się zaleceniom obsługi, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów,
  - c) zachowania wymogów przepisów BHP i p. poz., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
11. Korzystanie z usług oferowanych przez Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu
12. Regulamin wchodzi w życie dnia 01.09.2018r.

Zakład Usług Komunalnych  
Spółka z o.o.  
ul. Krakowska 1, 48-120 BABORÓW  
tel./fax 077-403-69-66, 403-69-82  
NIP: 748-000-24-38 REGON 530585622

**PREZES ZARZĄDU**

*Tomasz Krupa*