

**Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 01/2018 z dnia 25.01.2018r.**

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Baborowie

**§ 1**

**GŁÓWNE ZAŁOŻENIA I ZAWARTOŚĆ KODEKSU**

Działalność przedsiębiorstwa w głównej mierze opiera się na stosunkach partnerskich. Zarówno normy i wartości jak i założenia kulturowe zostały zawarte w kodeksie etycznym firmy, który stanowi wyznacznik postępowania. Kodeks etyczny Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. składa się z 7 rozdziałów:

- Rozdział I:** zapisy ogólne
- Rozdział II:** stosunki z klientami i kontrahentami
- Rozdział III:** obowiązki pracowników oraz stosunki między współpracownikami
- Rozdział IV:** zasady współpracy pracodawcy z pracownikami
- Rozdział V:** relacje z konkurencją
- Rozdział VI:** relacje z władzami i lokalną społecznością
- Rozdział VII:** Oddziaływanie na środowisko naturalne
- Rozdział VIII:** Postanowienia końcowe

**§ 2**

**TREŚĆ KODEKSU ETYCZNEGO**

***K O D E K S   E T Y C Z N Y***

**ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z O. O. W BABOROWIE**

**W S T Ę P**

W celu doskonalenia jakości funkcjonowania Spółki opracowany został Kodeks Etyczny Zakładu Usług Komunalnych spółka z o. o. w Baborowie.

Kodeks Etyczny zawiera normy i wartości etyczne oraz wyznacza standardy postępowania pracowników podczas wypełniania obowiązków przez świadczenie pracy dla wspólnego dobra pracowników i Spółki, jak również społeczności lokalnej. Kodeks Etyczny powstał również z myślą o kształtowaniu i umacnianiu właściwych relacji pomiędzy pracownikami Spółki oraz właściwych relacji na poziomie pracodawca – pracownik.

## **ROZDZIAŁ I ZAPISY OGÓLNE**

### **Art. 1**

Kodeks Etyczny Zakładu Usług Komunalnych spółka z o. o. w Baborowie zwany dalej Kodeksem Etycznym wspiera działania pracowników wyznaczając wartości i zasady etyczne oraz standardy postępowania pracowników, którzy przy wykonywaniu swoich obowiązków w pierwszej kolejności powinni mieć na względzie szeroko pojęty interes Spółki.

### **Art. 2**

Kodeks Etyczny stanowi uzupełnienie i jednocześnie wzmocnienie zasad postępowania, określonych w stosownych przepisach oraz regulacjach prawnych na podstawie, których funkcjonuje Spółka.

### **Art. 3**

Pracownik korzysta z przysługujących mu uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu przyznane.

## **ROZDZIAŁ II STOSUNKI Z KLIENTAMI I KONTRAHENTAMI**

### **Art. 4**

1. Spółka zobowiązuje się dostarczać produkty i usługi wartościowe, dobrej jakości, solidnie i rzetelnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu.
2. Spółka oferuje produkty i usługi zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Spółka nie będzie świadomie podawać niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług i produktów oraz świadomie nie będzie ukrywać szkodliwego działania produktów i usług.
4. W akcjach reklamowych i innych formach przekazu Spółka będzie unikać podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
5. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów Spółka zapewnia wysoki standard swoich usług.
6. Spółka utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.
7. W relacjach z klientem pracownik Spółki zobowiązany jest do:
  - a) traktowania klienta i kontrahenta w sposób profesjonalny, rzetelny i uczciwy,
  - b) przekazywania wyczerpującej informacji klientowi o świadczonych usługach, produktach i pełnej ofercie Spółki,
  - c) umożliwiania klientom i kontrahentom dostępu do żądanych przez nich dokumentów w granicach określonych przepisami prawa, a w szczególności prawa dotyczącego ochrony informacji objętych tajemnicą Spółki,
  - d) usług na właściwym poziomie, dążąc do osiągnięcia najwyższego standardu obsługi,
  - e) zachowania zasady poufności wobec informacji pochodzących od klienta.
8. Stosunki pomiędzy Spółką i klientami oraz kontrahentami powinny być oparte na wzajemnym zaufaniu.
9. Zapłata za wykonaną usługę lub dostarczony towar będzie uiszczona w terminie i zgodnie z zawartą umową.
10. Informacje dotyczące stosunków pomiędzy Spółką a klientami i kontrahentami powinny być traktowane jako poufne.

**ROZDZIAŁ III**  
**O BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ STOSUNKI MIĘDZY**  
**WSPÓŁPRACOWNIKAMI**

**Art. 5**

1. Pracownicy powinni realizować swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych, zgodnie z podstawowymi standardami postępowania i wartościami etycznymi, do których należą:

- a) odpowiedzialność,
- b) rzetelność,
- c) uczciwość,
- d) bezinteresowność,
- e) profesjonalizm w działaniu,
- f) lojalność,
- g) wysoka kultura osobista i stosowność ubioru,
- h) tolerancja dla odmiennych przekonań innych osób,
- i) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami, przełożonymi, współpracownikami i podwładnymi.

2. Pracownicy powinni również:

- a) identyfikować się z założonymi celami Spółki i okazywać poczucie przynależności do niej,
- b) dbać o mienie, wizerunek i dobre imię Spółki,
- c) w sposób godny i należyty reprezentować Spółkę w miejscu pracy i poza nią,
- d) dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz poprawność stosunków interpersonalnych,
- e) dążyć do ciągłego doskonalenia systemów funkcjonowania Spółki przy wykorzystaniu swojej wiedzy, kwalifikacji oraz doświadczenia,
- f) przy wykonywaniu swoich obowiązków dążyć do spełniania oczekiwań klientów,
- g) dążyć do ciągłego rozwoju osobistego i podnoszenia kompetencji poprzez rozszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności,
- i) sygnalizować stwierdzone nieprawidłowości,
- j) szanować i chronić przed wszelkimi naruszeniami atrybuty firmowe, w szczególności nazwę oraz znak firmowy,
- k) odnosić się z należyтым szacunkiem do tradycji, systemu wartości intelektualnych i moralnych, kultury organizacyjnej oraz środowiska naturalnego,
- l) stosować powszechnie przyjęte normy grzecznościowe w kontaktach bezpośrednich, telefonicznych oraz w korespondencji,
- m) przeciwstawiać się działaniom mogącym stanowić zagrożenie dla interesów, mienia, prestiżu Spółki, jej wiarygodności oraz zaufania do niej klientów,
- n) nie wykorzystywać pozycji wynikającej z zatrudnienia w Spółce w celach prywatnych lub w sposób mogący podważać wiarygodność Spółki,
- m) w ramach wykonywania swoich obowiązków powstrzymać się od przyjmowania jakichkolwiek form korzyści materialnych lub osobistych od innych podmiotów. Do korzyści, o których mowa zalicza się w szczególności przedmioty o znacznej wartości, przyjmowanie zaproszeń powszechnie uważanych za korzyść materialną, czy też jakiegokolwiek prezenty otrzymywane w trakcie trwania procedur przetargowych i tym podobnych.

## **Art. 6**

1. Pracownicy Spółki przy wykonywaniu swoich obowiązków zobowiązani są w szczególności do kierowania się zasadami partnerstwa, zrozumienia i życzliwości oraz do tworzenia i umacniania więzi koleżeńskich.

2. Pracownicy w relacjach ze współpracownikami powinni:

- a) respektować wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje a także poglądy innych pracowników,
- b) kreować właściwą atmosferę pracy i podejmować działania zwiększające efektywność pracy,
- c) sygnalizować nieprawidłowości, a w szczególności wszelkie przejawy dyskryminacji w miejscu pracy,
- d) dbać o dobre stosunki interpersonalne oraz przestrzegać zasad poprawnego zachowania,
- e) służyć radą i pomocą innym, zwłaszcza pracownikom zaczynającym pracę w Spółce,
- f) opierać się na wzorcach wynikających z dobrych obyczajów, uczciwości, z postawy wzajemnego zaufania i szacunku oraz z poszanowania godności osobistej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY PRACODAWCY Z PRACOWNIKAMI**

## **Art. 7**

1. Stosunki pracodawcy z pracownikami są oparte na szacunku dla ich godności osobistej.

2. Spółka przyjmuje i awansuje pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.

3. Spółka dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia.

4. Spółka jest zobowiązana zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.

5. Spółka zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie będą udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.

6. Spółka pomaga pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspiera ich karierę w firmie.

7. W Spółce nie są tolerowane molestowania seksualne i inne formy maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników.

8. Spółka dąży do zapewnienia jak najpełniejszej komunikacji z każdym pracownikiem. Spółka uznaje potrzebę informowania i konsultowania pracowników w grupach, w których pracują. Tam, gdzie jest to możliwe, pracownicy są także należycie reprezentowani w negocjacjach. Jeśli istnieje odpowiednie porozumienie ze związkami zawodowymi, firma zapewnia stosowne rozwiązania, które ułatwią konstruktywny dialog.

## **ROZDZIAŁ V**

### **RELACJE Z KONKURENCJĄ**

## **Art. 8**

1. Spółka uczciwie współzawodniczy z konkurentami i nie podważa ich reputacji

2. W kontaktach z firmą konkurencyjną pracownicy Spółki będą unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących Spółki.

3.Spółka nie będzie próbowała pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi, m. in. szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.

4.Spółka nie stosuje restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **RELACJE Z WŁADZAMI I LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ**

#### **Art. 9**

1.Spółka dołoży wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności oraz zapewniać możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.

2.Przedsiębiorstwo bierze pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.

3.Spółka wspiera w miarę możliwości społeczność lokalną. Ewentualne dotacje na cele charytatywne i statutowe przyznawane są w ramach zasad ustalonych przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ODDZIAŁYWANIE NA ŚRODOWISKO NATURALNE**

#### **Art. 10**

1.Każdy pracownik Spółki w swojej działalności kieruje się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne.

2.Spółka jest zobowiązana dbać o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkować w sposób odpowiedzialny. W związku z powyższym:

- a) starać się, aby cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach,
- b) analizować efekty każdego nowego przedsięwzięcia dla środowiska,
- c) mieć szczególny wzgląd na ochronę żyjących w naturze zwierząt i roślin.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Art. 11**

Kodeks Etyczny został wprowadzony w życie Zarządzeniem Prezesa Zarządu.

### **§ 3**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje poddane do wiadomości poprzez powieszenie na zakładowych tablicach ogłoszeń oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej zakładu.**

*/-/ Tomasz Krupa Prezes Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Baborowie*