

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
W ZAKŁADZIE USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z O. O. W BABOROWIE
KONTROLER / OPIEKUN**

I. Nazwa i adres pracodawcy: Zakład Usług Komunalnych spółka z o.o.
48 – 120 Baborów, ul. Krakowska 1

II. Stanowisko: kontroler / opiekun – 1 etat.

III. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych;
- wykształcenie – co najmniej zasadnicze;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne;
- orzeczenie o niepełnosprawności;

IV. Wymagania dodatkowe:

- dobry kontakt z dziećmi i młodzieżą, umiejętność współpracy z nimi,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, komunikatywność, elastyczność, dyspozycyjność, punktualność,
- mile widziane ukończone szkolenie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. Warunki pracy:

- praca wymagająca jazdy autobusem w przerywanym systemie czasu pracy świadczona w godzinach pomiędzy 6.30 a 16.30 – zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy;
- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

VI. Zakres wykonywanych zadań:

- sprawdzanie liczebnego stanu uczniów i pozostałych pasażerów wewnątrz pojazdu,
- dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów i innych pasażerów miejsc w pojeździe (opiekun/kontroler wsiada ostatni),
- ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów i innych pasażerów w czasie jazdy,
- zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów i innych pasażerów z pojazdu,
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów i innych pasażerów niedopuszczenie ich do przewozu,
- utrzymanie porządku w pojeździe,
- kontrola posiadanych biletów jednorazowych i miesięcznych,
- w razie zaistniałej sytuacji udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

VII. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kopie świadectw pracy potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje oraz inne dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i umiejętności,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)”.

VIII. Składanie dokumentów:

- **Miejsce składania dokumentów:** Zakład Usług Komunalnych spółka z o.o.; 48-120 Baborów, ul. Krakowska 1 – I piętro – sekretariat,
- **Nieprzekraczalny termin składania ofert :** do dnia 29 styczeń 2018 roku do godz. 16:00 osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Krakowskiej 1 w Baborowie lub przesać pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych spółka z o. o. ul. Krakowska 1, 48-120 Baborów (prosimy o wskazanie na kopercie adresu do korespondencji i numeru telefonu). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do siedziby Spółki).
- Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kontroler / opiekun**”.

IX. Etapy naboru:

- I etap: wybór osób spełniających niezbędne i formalne wymagania, osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie;
- II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, które odbywać się będą w dniu 30 styczeń 2018r. od godz. 13.00 w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych spółka z o. o.; 48-120 Baborów, ul. Krakowska 1 – o godzinie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Prezes Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.

/-/ Tomasz Krupa

Baborów, dnia 19.01.2018r.